



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

от 01.12.2020 № 324

Об утверждении Порядка организации
очно - заочной, заочной форм обучения
учащихся в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Основная школа №17 города Макеевки»

Согласно Конституции Донецкой Народной Республики (пункт 5 статья 36), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (пункты 1–4, статья 15), на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.06.2016 №776 «Об утверждении Порядка организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики», в целях определения условий и порядка освоения учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в формах очно-заочного, заочного обучения, на основании решения педагогического совета от 01.12.2020, протокол №16,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа №17 города Макеевки» (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.Н.Дембицкая

Приложение

к приказу директора школы №17
от 01.12.2020 № 324

«Об утверждении Порядка организации
очно - заочной, заочной форм обучения
учащихся в Муниципальном общеобразовательном
учреждении «Основная школа №17 города Макеевки»

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа №17 города Макеевки» (далее Порядок, МОУ «ОШ №17») разработан согласно Конституции Донецкой Народной Республики (пункт 5 статья 36), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (пункты 1–4, статья 15), на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.06.2016 №776 «Об утверждении Порядка организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики».

1.2. Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения учащихся в МОУ «ОШ №17») определяет условия и порядок освоения учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в формах очно-заочного, заочного обучения.

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов учащимися самостоятельно согласно государственных образовательных стандартов, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. МОУ «ОШ №17» осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

II. Организация очно-заочного, заочного обучения

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется совершеннолетним учащимся или родителям учащихся (законным представителям), если учащийся несовершеннолетний.

2.2. У учащегося существует право перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Учащийся в очно-заочной, заочной формах обучения вправе на любой ступени обучения, по решению родителей (их законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Возможность получать образование в очно-заочной, заочной формах обучения имеют право следующие категории учащихся: лица с особыми потребностями; одарённые дети, которые способны самостоятельно или ускоренно осваивать образовательные программы; лица, проживающие в отдалённых от МОУ «ОШ №17» населённых пунктах; учащиеся, которые по семейным обстоятельствам не могут систематически посещать МОУ «ОШ №17»; лица, которые временно или постоянно проживают за рубежом по каким-либо уважительным причинам не имеют возможности посещать учебные занятия в МОУ «ОШ №17».

2.4. МОУ «ОШ №17» прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях в соответствии с Уставом МОУ «ОШ №17», по заявлению родителей учащихся (их законных представителей) с указанием форм обучения (очно-заочной, заочной). При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.5. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах, МОУ «ОШ №17» знакомит учащегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Порядком, Уставом, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем по предметам, критериями оценивания учебных достижений учащегося и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Зачисление или перевод учащегося на обучение в очно-заочной форме оформляется приказом по МОУ «ОШ №17».

2.7. Наполняемость классов (групп) очно-заочной формы обучения устанавливается в количестве не менее 8 учащихся, при меньшем количестве - организуются классы (группы) с заочной формой и обучение осуществляется по индивидуальному плану.

2.8. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.9. Отношения между МОУ «ОШ №17» и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируется типовым договором (Приложение 1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.10. В договоре указываются: образовательная программа, по которой учащийся будет получать образование (для очно-заочной формы – перечень предметов); формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана МОУ «ОШ №17»; сроки выполнения практических и лабораторных работ, при условии прохождения учащимся необходимого инструктажа (фиксирование инструктажа в соответствующем журнале обязательно); сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.11. МОУ «ОШ №17» в соответствии с договором: предоставляет учащемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в библиотеке МОУ «ОШ №17»; обеспечивает учащемуся необходимую методическую и консультативную помощь; предоставляет возможность учащемуся участвовать в олимпиадах, конкурсах; осуществляет прохождение промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.12. Для выполнения практических и лабораторных работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации, учащийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения практических и лабораторных работ, проведения промежуточной аттестации.

2.13. Родители учащихся (их законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.14. МОУ «ОШ №17» может расторгнуть договор, если родители (их законные представители) учащегося не обеспечили: усвоение учащимися общеобразовательных программ, которые определены договором, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; явку учащегося в МОУ «ОШ №17» в сроки, определенные договором, для выполнения практических и лабораторных работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. В случае расторжения договора, учащемуся предоставляется возможность продолжить обучение в МОУ «ОШ №17» по очной форме.

2.16. Повторное освоение учащимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

III. Аттестация учащегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. Промежуточная аттестация по предметам, изучаемым в очно-заочной или заочной форме, осуществляется с согласия родителей (законных представителей); по заявлению родителей (их законных представителей) для учащихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

3.2. Приказом директора МОУ «ОШ №17» устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится письменно в формах контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого учащегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между МОУ «ОШ №17» и родителями учащихся (их законными представителями).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и протоколах.

3.4. Родители (их законные представители) учащегося в письменном виде информируются об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

3.5. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников основного общего уровня образования, учащихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Порядком о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на текущий учебный год.

IV. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. При организации обучения: заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.2. Приказ по МОУ «ОШ №17» о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.3. Договор об обучении в очно-заочной, заочной формах между МОУ «ОШ №17» и родителями (законными представителями) учащегося.

4.4. Приказ по МОУ «ОШ №17», регламентирующий промежуточную аттестацию учащегося.

4.5. Расписание консультаций и промежуточной аттестации учащегося.

4.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащегося и переводе в следующий класс.

4.7. Приказ по МОУ «ОШ №17» об итогах промежуточной аттестации учащегося.

4.8. Протоколы проведения промежуточной аттестации.

4.9. Журнал регистрации заявлений на перевод учащегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.10. Журнал учета посещения учащимися практических и лабораторных работ по предметам, контроля усвоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана, консультаций.

Приложение 1 к Порядку организации очно-заочной, заочной форм обучения учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная школа №17 города Макеевки» (типовой договор, пункт 2.9.).

Типовой договор о получении образования
в форме очно-заочного (заочного) обучения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа №17 города Макеевки», именуемая в дальнейшем МОУ «ОШ №17», в лице директора Дембицкой Натальи Николаевны (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося), именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с пунктами 1 - 4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 № 86, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным номером № 90 от 16.04.2015 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) форме обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) формах обучения обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с учебным планом МОУ «ОШ №17».

2. Права и обязанности сторон

2.1. МОУ «ОШ №17»:

- знакомит Представителя с Положением о получении общего образования в форме очно - заочного, заочного обучения в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке МОУ «ОШ №17», а также доступ к информационным ресурсам сайта МОУ «ОШ №17», в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком.
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы МОУ «ОШ №17»;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику МОУ «ОШ №17»;
- осуществляет промежуточную аттестацию учащегося по графику, утвержденному приказом по МОУ «ОШ №17» и согласованному с Представителем.
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета МОУ «ОШ №17» на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося в МОУ «ОШ №17» в согласованные с МОУ «ОШ №17» сроки;
- знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в МОУ «ОШ №17» консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

- 3.1. МОУ «ОШ №17»¹ в установленном законом порядке несет ответственность за: - освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами МОУ «ОШ №17» при условии присутствия на консультациях Обучающегося, - качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

- 4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор расторгается:
- при ликвидации или реорганизации МОУ «ОШ №17» (обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику МОУ «ОШ №17»; Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке);
 - при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
 - при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

- 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- МОУ «ОШ №17» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МОУ «ОШ №17».

6. Заключительная часть

- 6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МОУ «ОШ №17», другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

- ## 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

[illegible]