

Приложение 6  
к приказу директора школы №17  
от 28.10.2020 №296  
«Об осуществлении образовательного процесса  
в общеобразовательной организации в период  
действия режима повышенной готовности,  
в условиях сохранения риска распространения  
COVID-19»

**План-график по проведению уборок, дезинфицирующих обработок и проветривания  
по Муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная школа № 17  
города Макеевки» в период действия режима повышенной готовности, в условиях  
сохранения риска распространения COVID-19**

| № п/п | Кратность   | Наименование мероприятия  | Ответственный   |
|-------|---|---|---|
| 1     | С учётом погодных условий, не реже 1 раза в час в период всего рабочего времени | Проветривание помещения:<br>-зон рекреаций и коридоров (во время уроков)<br>-учебных классов (во время перемен между уроками)   | заведующий хозяйством<br>Клименко Е.Н.<br>(в случае отсутствия заведующего хозяйством<br>Новикова Т.Е.) |
| 2     | В теч.дня   | Влажная уборка помещений:<br>- классных помещений (ежедневно по окончании образовательного процесса);<br>-обеденного зала (после каждого приёма пищи);<br>-зон рекреаций, туалетных помещений (после каждой перемены) | заведующий хозяйством<br>Клименко Е.Н.<br>(в случае отсутствия заведующего хозяйством<br>Новикова Т.Е.) |
| 3     | Еженедельно (каждая пятница)  | Генеральная уборка с использованием дезинфицирующих средств   | заведующий хозяйством<br>Клименко Е.Н.<br>(в случае отсутствия заведующего хозяйством<br>Новикова Т.Е.) |
| 4     | 1 раз в сутки (в конце рабочего дня)  | Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств всех помещений, в которых работают люди.   | заведующий хозяйством<br>Клименко Е.Н.<br>(в случае отсутствия заведующего хозяйством<br>Новикова Т.Е.) |
| 5     | После каждого использования   | Дезинфекция уборочного инвентаря после каждого использования  | заведующий хозяйством<br>Клименко Е.Н.<br>(в случае отсутствия заведующего хозяйством<br>Новикова Т.Е.) |
| 6     | Постоянно   | Ведение тетради с учетом проведения уборок, дезинфекции и проветривания согласно приложения № 2 приказа № 755 от 14.04.2020г. «Об утверждении санитарно-  | заведующий хозяйством<br>Клименко Е.Н.<br>(в случае отсутствия  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) | заведующего хозяйством<br>Новикова Т.Е.) |
|--|---|--|

**План**  
**профилактических мероприятий в условиях сохранения риска**  
**распространения COVID-19 в Муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении «Основная школа № 17 города Макеевки»**  
**на 2020-2021 учебный год**

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Ответственный   |
|---|--|---|
| <b>1. Мероприятия по организации режима работы МОУ «ОШ № 17» в условиях новой коронавирусной инфекции</b> |  |   |
| 1.1   | Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся . Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.     | Заместитель<br>директора по<br>УВР                                  |
| 1.2   | Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом помещении.   | Заместитель<br>директора по УВР                                     |
| 1.3   | Обеспечить рассаживание детей с соблюдение социального дистанцирования с учетом складывающейся эпидемиологической ситуацией по COVID-19.   | Кл. руководители  |
| 1.4   | Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.   | Заместитель<br>директора по УВР                                     |
| 1.5   | Обеспечить проведение занятий физической культуры для обучающихся в течение 2020/2021 учебного года, преимущественно, на свежем воздухе - на площадках физкультурно-спортивных зон (с учетом погодных условий).                              | Заместитель<br>директора по<br>УВР,<br>учитель<br>физкультуры       |
| 1.6   | Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации  | Директор школы  |
| 1.7   | Обеспечить прием детей в организацию только при наличии справки о прохождении обязательного профилактического медицинского осмотра. (Приказ МЗ ДНР от 02.09.2016 № 1059)   | Заместитель<br>директора по УВР<br>Медработник,<br>Кл. руководители |
| 1.8   | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей или бригады скорой медицинской помощи. | Заведующий<br>хозяйством  |
| 1.9   | Выделить для обучающихся в группах продленного дня количество классных помещений, позволяющих обеспечить максимальное разобщение и дистанцирование обучающихся в них детей.  | Заместитель<br>директора<br>по УВР, завхоз                          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1.10  | Вести постоянную санитарно - просветительскую работу по привитию гигиенических навыков , умений у детей  | Медработник,<br>педагог,<br>воспитатель ГПД                          |
| 1.11  | Обеспечить приостановку образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при регистрации повышенного уровня заболеваемости;</li> <li>• при невозможности выполнения требований санитарного законодательства;</li> <li>• при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>   | Директор школы   |
| 1.12  | Запрещается нахождение в помещениях школы посторонних лиц.   | Заместитель<br>директора по УВР                                      |
| 1.13  | Внести в должностные обязанности работников школы выполнение дополнительных работ в условиях действия режима повышенной готовности , сохранения риска распространения COVID-19.  | Директор школы   |
| <b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</b> |  |  |
| 2.1   | <p>Обеспечить проведение замеров температуры тела работникам, обучающимся бесконтактными термометрами (при их наличии) до начала работы при входе в общеобразовательные организации. В случаях отсутствия бесконтактных термометров проводить визуальный (при необходимости с опросом) контроль состояния здоровья обучающихся. Обеспечить проведение контроля температуры тела работников до начала работы с обязательным заполнением температурного листа (пункт 2.1.2, приложение 1 Санитарных правил от 14.04.2020 № 755).</p> <p>При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.</p> | Заместитель<br>директора по УВР                                      |
| 2.2   | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.  | Заместитель<br>директора по<br>УВР                                   |
| 2.3   | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника школы.   | Заместитель<br>директора по<br>УВР                                   |
| 2.4   | Обеспечить «утренний фильтр» путем проведение замеров температуры тела обучающимся бесконтактными термометрами (при их наличии) до начала уроков при входе в школу. В случаях отсутствия бесконтактных термометров   | Заместитель<br>директора по УВР,<br>кл. руководители,<br>медработник |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>проводить визуальный (при необходимости с опросом) контроль состояния здоровья обучающихся Обеспечить запись результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей изолируется в помещении медицинского изолятора.</p> <p>Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".</p> |   |
| 2.5   | Обеспечить контроль вызова родителями обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по учебно - воспитательной работе.  | Кл. руководители                                |
| 2.6   | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе .   | Кл. руководители                                |
| 2.7   | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ   | Медработник                                     |
| 2.8   | Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.  | Медработник                                     |
| 2.9   | Организовать сбор сведений о состоянии здоровья обучающихся детей и работников школы, включая совместителей, причин отсутствия детей и работников, в т.ч. работников и детей, находящихся на самоизоляции и за пределами Донецкой Народной Республики, их местонахождению и планируемыми сроками возвращения.  | Заместитель директора по УВР, кл. руководители, |
| 2.10  | Обеспечить соблюдение правил личной гигиены - частое мытье рук с мылом, пользование влажными салфетками (индивидуально), спиртосодержащими антисептиками для рук.  | Заведующий хозяйством, кл. руководители,        |
| 2.11  | Обеспечить использование медицинских масок для защиты органов дыхания работниками школы во время прихода детей в школу, при общении с родителями. Соблюдать требования по замене масок.  | Заместитель директора по УВР                    |
| <b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</b> |  |   |
| 3.1   | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.   | Заведующий хозяйством                           |
| 3.2   | Обеспечить наличие достаточного количества уборочного инвентаря, специальной одежды и средств защиты технического персонала  | Заведующий хозяйством                           |
| 3.3   | Обеспечить соблюдение дезинфекционного режима:   | Заведующий                                      |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие расчета потребности в дезсредствах;</li> <li>• наличие не менее 3-х дневного запаса дезсредств в соответствии с расчетной потребностью;</li> <li>• наличие методических указаний по применению дезсредств;</li> <li>• наличие мерных емкостей для приготовления рабочих дезрастворов;</li> <li>• наличие инвентаря для проведения дезинфекции (ветошь, емкости).</li> </ul>   | хозяйством  |
| 3.4 | Установить контроль за использование эффективных в отношении вирусов дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями по их применению, разрешенных к использованию в образовательных организациях.  | Медработник   |
| 3.5 | Обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочее состояние всех имеющихся туалетных помещений, санитарно-технического оборудования в них, включая смывные бочки, краны, смесители, наличие постоянного холодного проточного водоснабжения.</li> <li>• наличие средств гигиены в местах установки умывальных раковин: мыло, одноразовые бумажные полотенца</li> <li>• наличие туалетной бумаги в туалетных помещениях</li> </ul>  | Заведующий хозяйством                                 |
| 3.6 | Обеспечить соблюдение кратности проведения влажных уборок в помещениях в течение дня согласно санитарных норм: <ul style="list-style-type: none"> <li>• классных помещений -ежедневно по окончании уроков;</li> <li>• обеденного зала — после каждого приема пищи;</li> <li>• зон рекреаций, туалетных помещений — после каждой перемены</li> </ul>  | Заведующий хозяйством, младший обслуживающий персонал |
| 3.7 | Обеспечить приостановку действия ГсанПиН 5.5.2.008-01 в части привлечения обучающихся к уборке классных помещений  | Директор, заведующий хозяйством                       |
| 3.8 | Обеспечить проведение текущей дезинфекции классных помещений (при обязательном отсутствии детей) и предусмотреть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• удаление влажным способом пыли с поверхностей, в том числе протирание дверных ручек, поверхностей ученической мебели, наглядных пособий, выключателей, подоконников, пола;</li> <li>• последующее смывание дезинфицирующих средств;</li> <li>• проветривание помещения;</li> <li>• дезинфекции уборочного инвентаря.</li> </ul> | Заведующий хозяйством, младший обслуживающий персонал |
| 3.9 | Обеспечить проведение влажной уборки помещений в конце рабочего дня с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет,  | Заведующий хозяйством, младший обслуживающий          |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | санузлы, учительская, актовый зал, медицинский кабинет и пр.).  | персонал  |
| 3.10   | Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.   | Кл руководители, педагоги                             |
| 3.11   | Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.   | Заведующий хозяйством                                 |
| 3.12   | Обеспечить соблюдение гигиенических требований по организованному сбору использованных медицинских масок, перчаток, влажных салфеток, бумажных полотенец в полиэтиленовый пакет с последующей их утилизацией. | Заведующий хозяйством                                 |
| 3.13   | Обеспечить во всех помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.  | Заместитель директора по УВР, педагоги                |
| 3.14   | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.                    | Заведующий хозяйством                                 |
| 3.15   | В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.  | Заведующий хозяйством, младший обслуживающий персонал |
| 3.16   | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю с использованием дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов в соответствии с инструкциями по их применению.                | Заведующий хозяйством                                 |
| 3.17   | Обеспечить дезинфекцию уборочного инвентаря после каждого использования.  | Заведующий хозяйством, младший обслуживающий персонал |
| <b>4. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке</b> |   |   |
| 4.1  | В помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.                | Младший обслуживающий персонал                        |
| 4.2.   | При работе с фондами пользоваться перчатками. После работы обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей   | Библиотекарь  |
| 4.3  | Сотруднику библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.   | Библиотекарь  |
| 4.4  | Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки   | Библиотекарь  |

| <b>5.Профилактические мероприятия, проводимые в школьной столовой</b>                                 |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 5.1   | Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты: медицинская маска и перчатки на этапах работы с готовыми пищевыми продуктами, при раздаче готовой пищи   | Медработник              |
| 5.2   | Не допускается дежурство детей в столовой для накрывания столов  | Медработник              |
| 5.3   | Приемка пищевых продуктов (после бракеража) осуществляется на площадке на улице с последующей доставкой в места хранения работниками пищеблока.  | Кладовщик                |
| 5.4   | Документы поставщика продуктов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимаются только в упакованном в водонепроницаемую оболочку виде.</li> <li>• каждый документ в отдельной упаковке</li> <li>• упаковка документов обрабатывается с применением дезсредств эффективных в отношении вирусов</li> </ul>   | Кладовщик                |
| 5.5   | Прием передача продуктов, документов, тары осуществляется с использованием каждой стороной средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)   | Кладовщик                |
| 5.6   | Обеспечить пункты питания образовательных организаций столовой, чайной посудой не менее трех комплектов, столовыми приборами не менее двух комплектов на каждое посадочное место в обеденных залах, автономным горячим проточным водоснабжением.   | Заведующий хозяйством    |
| 5.7   | Обеспечить условия для соблюдения режима мытья посуды, столовых приборов, емкостей для хранения столовых приборов  | Заведующий хозяйством    |
| 5.8   | Иметь в наличии емкость для обеззараживания посуды методом кипячения   | Повар                    |
| 5.9   | В общеобразовательных организациях ввести и соблюдать режим обеззараживания вымытой столовой, чайной посуды методом кипячения после каждого использования. Столовая посуда используется единожды в течение дня (наличие не менее трех комплектов). В соответствии с требованиями санитарных норм вымытые столовые приборы подвергать прожариванию (в духовых шкафах, на поверхности плит) после каждого использования. | Повар, подсобный рабочий |
| <b>6. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями</b> |  |                          |
| 6.1   | Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.  | Директор                 |
| 6.2   | Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте школы.   | Медработник              |

|     |   |                               |
|-----|---|-------------------------------|
| 6.3 | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.   | Медработник                   |
| 6.4 | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.  | Заведующий хозяйством         |
| 6.5 | Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.                                   | Кл. руководители, медработник |
| 6.6 | Рекомендовать родителям обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).  | Кл. руководители, медработник |
| 6.7 | Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции. | Заместитель директора по УВР  |