



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

от 01.12.2020 № 323

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная школа №17 города Макеевки» и учащимися и их родителями

Согласно Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 №332 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», в целях установления общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из общеобразовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, на основании решения педагогического совета от 01.12.2020, протокол №16,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная школа №17 города Макеевки» и учащимися и их родителями (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Н.Н.Дембицкая

Приложение

к приказу директора школы №17
от 01.12.2020 № 323

«Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная школа №17 города Макеевки» и учащимися и их родителями

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» И УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная школа №17 города Макеевки» и учащимися и их родителями (далее Порядок, МОУ «ОШ №17») разработан согласно Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.07.2015 №332 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из МОУ «ОШ №17» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; прекращения деятельности МОУ «ОШ №17», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Директор МОУ «ОШ №17» обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется для учащихся с девиантным (общественно опасным) поведением.

1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Перевод иностранных лиц и лиц без гражданства из МОУ «ОШ №17» в другие организации, обеспечивающие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с данным Порядком и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего города/района Донецкой Народной Республики для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;

обращаются в МОУ «ОШ №17» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт Донецкой Народной Республики.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МОУ «ОШ №17» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МОУ «ОШ №17» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «ОШ №17» и подписью директора МОУ «ОШ №17».

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ «ОШ №17» не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ «ОШ №17» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МОУ «ОШ №17», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ «ОШ №17» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

III. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности
МОУ «ОШ №17», аннулирования лицензии, лишения ее государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока
действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной
программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия
государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней
образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «ОШ №17» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.1.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МОУ «ОШ №17» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ «ОШ №17», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.1.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МОУ «ОШ №17» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случаях: аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Лицензирующим органом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; лишения МОУ «ОШ №17» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Лицензирующим органом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – лицензирующий орган) решении о лишении МОУ «ОШ №17» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОУ «ОШ №17» отсутствует полученное от лицензирующего органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; отказа лицензирующего органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта лицензирующего органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от МОУ «ОШ №17», о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5. МОУ «ОШ №17» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ «ОШ №17», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.1.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.1.2. настоящего Порядка, МОУ «ОШ №17» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МОУ «ОШ №17» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.1.2. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ «ОШ №17», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МОУ «ОШ №17» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МОУ «ОШ №17», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на

обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.1.2. настоящего Порядка.