



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

от 31.10.2019 № 327

Об утверждении Правил освобождения
учащихся от учебных занятий
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная школа №17 города
Макеевки»

Согласно Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», часть 1, статья 41, статья 25, письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.09.2019 №2884/18.1-30 «Об освобождении учащихся от учебных занятий для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях», на основании решения педагогического совета от 25.10.2019, протокол №12,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила освобождения учащихся от учебных занятий Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Н.Н.Дембицкая

Приложение
к приказу директора школы №17
от 31.10.2019 № 327
«Об утверждении Правил освобождения
учащихся от учебных занятий
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная школа №17 города
Макеевки»

**ПРАВИЛА
ОСВОБОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №17 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны согласно Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», часть 1, статья 41, статья 25, письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.09.2019 №2884/18.1-30 «Об освобождении учащихся от учебных занятий для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях».

1.2. Правила освобождения учащихся от учебных занятий Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа №17 города Макеевки» (далее Правила, МОУ «ОШ №17») являются локальным нормативным актом и призваны:

1.2.1. Упорядочить процедуру освобождения учащихся МОУ «ОШ №17» от учебных занятий (далее – урок).

1.2.2. Определить правила ликвидации пробелов в знаниях учащихся, связанных с отсутствием на учебных занятиях по уважительной причине.

1.2.3. Правила определяют действия заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, учителей, родителей, направленные на повышение качества образования.

2. Освобождение от учебных занятий, отработка пропущенных занятий.

2.1. Учащийся обязан посещать все уроки.

2.2. Уважительными причинами отсутствия на уроках считаются:

2.2.1. болезнь;

2.2.2. участие в олимпиадах, конкурсах (связанных с образовательной деятельностью), общественных мероприятиях;

2.2.3. отсутствие в случае задержания до выяснения обстоятельств правоохранительными органами;

2.2.4. чрезвычайные ситуации как результат воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия);

2.2.5. экскурсионные поездки в другой город (автобус, поезд), экскурсии по городу (автобус, пешие);

2.2.6. заявление родителей.

2.3. Порядок освобождения учащихся от уроков:

2.3.1. По болезни:

- родители (законные представители) учащихся обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя и (или) учителя, и (или) администрацию школы (телефонный звонок, лично);

- по выздоровлении не обходимо предоставить в школу справку о болезни учащегося, выданную медицинским учреждением:

- в исключительных случаях (краткосрочное течение болезни) факт болезни учащегося подтверждается заявлением от родителей (законных представителей).

2.3.2. В связи с участием в районных, муниципальных, республиканских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях:

- учащийся освобождается от уроков приказом директора по общеобразовательной организации, который издается на основании приказа, плана проведения районных, муниципальных, республиканских мероприятий;

- отсутствие на уроках группы учащихся для командного участия в общественном мероприятии, спортивных соревнованиях разрешается только при наличии приказа директора общеобразовательной организации, проект приказа готовится на основании представления учителя физической культуры, педагога-организатора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3.3. В связи с участием учащихся в мероприятиях, проводимых в учреждениях культуры, учащиеся освобождаются от уроков приказом директора по общеобразовательной организации, который издается на основании ходатайства учреждения культуры, заявления родителей о согласии участия их ребенка в данном мероприятии и об освобождении от занятий на данное время.

2.3.4. В связи с экскурсионными поездками в другой город (автобус, поезд), экскурсиями по городу (автобус, пешие).

Учащиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора по общеобразовательной организации, который издается на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии об участии в организуемом мероприятии;

- на основании ходатайства организации (учреждения), организующего поездку, поход, экскурсию.

2.3.5. По заявлению родителей (законных представителей):

- отсутствие учащихся на уроках возможно с разрешения директора общеобразовательной организации по причинам семейно-бытового характера на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин отсутствия;

- для освобождения от уроков на один или более дней родители (законные представители) должны написать заявление на имя директора с указанием причины освобождения и сообщить классному руководителю, в исключительных случаях заявление может быть передано классному руководителю через учащихся, при этом классный руководитель должен быть заранее поставлен об этом в известность по телефону;

- учащиеся освобождаются от уроков приказом директора общеобразовательной организации, изданным не позднее пропуска уроков на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

- в заявлении с просьбой об освобождении учащегося от уроков обязательно указывается причина;

- в случае, если пропуски уроков учащихся по заявлению родителей (законных представителей) составляет свыше трех учебных дней, то заявление рассматривается в присутствии родителей (законных представителей) и классного руководителя директором общеобразовательной организации, а в его отсутствии – заместителем директора по учебно-воспитательной работе; директор общеобразовательной организации вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски уроков учащихся влекут за собой нарушение пункта 4.2 статьи 41 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», а именно: «Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность... требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений»;

- в случае пропусков уроков по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

2.4. Отсутствие учащегося на уроках с разрешения администрации (приказ директора общеобразовательной организации) считается уважительной причиной.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) с просьбой об освобождении на один и более дней хранятся в личном деле учащегося до окончания учебного года.

2.6. Учащимся, своевременно не выполнившим контрольные, лабораторные или практические работы по различным причинам, устанавливается срок исполнения:

- в индивидуальном порядке;
- в течение двух недель.

2.7. Учащийся, имеющий пропуски уроков без уважительных причин, обязан не позднее, чем до 25-го числа текущего месяца, выполнить предоставленный объем работы за не прошедшие формы контроля учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами.

2.8. Классный руководитель после предоставления учащимся объяснительной записки, в которой указана причина пропуска уроков, контролирует:

- отработку пропущенных уроков.

2.9. При наличии невыполненных обязательных контрольных, лабораторных или практических работ, проекта (работы) это может быть учтено учителем при выставлении отметки за четверть.

2.10. В случае временного освобождения от занятий физической культуры учащийся обязан присутствовать на занятиях. Учитель дает ему во время урока индивидуальные задания теоретического характера.

3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине.

3.1. В случае пропусков уроков по болезни, участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах ответственность за усвоение программного материала учащимися несут учителя-предметники и классный руководитель.

3.2. При этом возможны различные формы работы с учащимися: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения и другое.

4. Контроль пропусков учебных занятий.

4.1. Классные руководители, учителя проводят коллективную и индивидуальную работу с учащимися по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин.

4.2. Классные руководители:

- ежедневно фиксируют пропуски уроков учащихся в классном журнале;
- ежедневно контролируют пропуски занятий;
- выясняют причины отсутствия учащегося;
- информируют родителей об отсутствии учащегося на уроках без уважительной причины и о текущей успеваемости;

-предоставляют сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе о пропусках уроков учащимися с приложением документов, подтверждающих уважительные причины пропусков, до 1-го числа месяца, следующего за отчетным;

-несут персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует сведения о посещаемости уроков учащимися, которые предоставляются классными руководителями, в случае необходимости, вносит предложения на Совет профилактики.

4.4. Классный руководитель письменно информирует родителей о вынесении меры дисциплинарного воздействия после рассмотрения на Совете профилактики.

Уведомление подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Информация о пропусках заслушивается на совещаниях при директоре не реже одного раза в два месяца.

4.6. Медицинские справки, предоставленные учащимися, регистрируются медицинской сестрой. Медицинская сестра несет ответственность за достоверность медицинских справок.

4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе при обращении классного руководителя осуществляет консультирование по разработке системы мер индивидуальной работы с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительной причины.

4.8. Срок хранения заявлений на освобождение от уроков в общеобразовательной организации составляет один учебный год.

